

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Центр «Родник»
Штельвах А.В.
2023 г.



**Положение об отделе
психологической поддержки многонациональной молодежи «Единство»
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи
«Родник»**

1. Общие положения

1.1. Целью деятельности отдела психологической поддержки многонациональной молодежи «Единство» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник» (далее – Центр) является формирование психологически здоровой личности, формирование ценностей здорового образа жизни, содействие духовному, нравственному развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма, повышению уровня межнационального (межэтнического) согласия в молодежной среде г. Новосибирска, включая сбор и анализ тематической информации, а также разработку информационно-методических материалов по вопросам пропаганды здорового образа жизни.

2. Структура и управление отделом

2.1. Отдел, входит в штатное расписание Центра, работает в тесном взаимодействии с отделами и всеми основными отделами Центра. Создается и ликвидируется приказом директора Центра. Подчиняется непосредственно директору Центра.

2.2. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное (профильное) образование и стаж практической работы в должности психолога высшей категории не менее 10 лет, назначаемый на должность директором Центра.

2.3. Состав и штатную численность отдела утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника отдела и по согласованию с отделом-кадров.

2.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими

нормативными актами вышестоящих органов, касающихся деятельности Центра.

2.5. Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

3. Основные задачи и функции отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Мониторинг уровня информированности молодежи в отношении личного и социального здоровья, с учетом многонациональности среды для эффективной реализации Концепции развития муниципальной молодежной политики г. Новосибирска (направление «Содействие формированию ЗОЖ в молодежной среде», направление «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».)

3.1.2. Развитие и внедрение дистантных форм оказания психолого-педагогических и информационно-методических услуг населению по вопросам сохранения здоровья для обеспечения эффективной деятельности Центра в процессе реализации Концепции развития муниципальной молодежной политики г. Новосибирска (направление «Содействие формированию ЗОЖ в молодежной среде»).

3.1.3. Разработка и апробирование профилактических программ и мероприятий для обеспечения эффективной деятельности Центра в процессе реализации Концепции развития муниципальной молодежной политики г. Новосибирска (направление «Содействие формированию ЗОЖ в молодежной среде», направление «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».)

3.1.4. Создание и распространение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационного контента, направленного на всестороннее развитие здоровой личности.

3.1.5. Создание условий для формирования ценностей здорового образа жизни, психологически здоровой личности, способной противостоять негативным социальным явлениям и обладающей навыками толерантного и равноправного отношения к людям иных культур.

3.1.6. Способствование формированию у личности отсутствия предубеждений по отношению к другим людям, независимо от того, к какому классу, расе, религии, полу те принадлежат, каков их возраст, профессия и другие показатели статуса.

3.1.7. Содействие нравственному развитию молодежи воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к отечественной истории.

3.1.8. Профилактика всех форм девиантного поведения молодежи.

3.1.9. Взаимодействие с представителями научного сообщества, занимающегося исследованиями актуальных проблем молодежи для обоснования разработки программ развития и укрепления взаимоотношений молодежи.

3.1.10. Сотрудничество с представителями учебных заведений, а также общественных организаций с целью совершенствования воспитания и духовно-нравственного развития молодежи.

3.1.11. Позиционирование в телекоммуникационных системах положительного опыта деятельности Центра и его основных отделов.

3.2. Для осуществления задач, предусмотренных положением, отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Подготовка, проведение и обобщение результатов мониторинговых исследований по приоритетным направлениям деятельности.

3.2.2. Формирование банка данных, систематизации, анализа информации по приоритетным направлениям деятельности отдела.

3.2.3. Информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности отдела.

3.2.4. Подготовка к изданию информационно-аналитических материалов.

3.2.5. Подготовка презентационных материалов по приоритетным направлениям деятельности отдела.

3.2.6. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и совещаний по приоритетным направлениям деятельности отдела.

3.2.7. Взаимодействие в установленном порядке с другими отделами Центра, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.3. Особенности функционирования отдела:

3.3.1. Планирование всего объема работы педагогом-психологом отдела определяется в соответствии с целями и задачами согласно настоящему положению.

3.3.2. Режим работы педагога-психолога отдела представляет собой недельный режим работы (36 часов), из них:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы в пределах не менее половины недельной продолжительности от рабочего времени;

- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение

отчетной документации, а также повышение квалификации в оставшееся время;

3.3.3. Выполнение указанной работы может осуществляться как в Центре, так и за его пределами.

3.3.4. Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам гибкое и может изменяться, но при сохранении общего принципа выполнения уставных задач Центра и отдела непосредственно.

4. Права сотрудников отдела

4.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей сотрудники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую информацию.

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями основных отделов Центра по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.1.3. Консультироваться в случае необходимости с компетентными специалистами для проработки вопросов в установленной сфере деятельности. Регулярно повышать уровень своей квалификации.

4.1.4. Подготавливать и вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию просветительской деятельности и информационного обеспечения специалистов основных отделов Центра.

5. Ответственность сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных их трудовым договором и настоящим положением, в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

5.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.