


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Центр «Родник»

 А.В. Штельвах

«__» _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профориентации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью деятельности отдела является организация системной профориентационной психолого-педагогической помощи молодежи.
- 1.2. Отдел входит в штатное расписание Центра, работает в тесном взаимодействии с другими отделами.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими нормативными актами вышестоящих органов, касающихся деятельности Центра.
- 1.4. Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются директором Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- Информационно-просветительская профориентационная помощь молодежи.
- Консультативная помощь в вопросах выбора профессии и планирования карьеры молодежи.
- Диагностическая помощь в вопросах выбора профессии и планирования карьеры молодежи.
- Методическая помощь по вопросам профориентации специалистам, работающим в области профориентации.
- Проведение тренингов и профориентационных игр для молодежи.

2.2. Отдел для осуществления задач, предусмотренных Положением, выполняет следующие функции:

- Подготовка информационно-методических материалов по вопросам профориентации.
- Проводит групповые профконсультации по вопросам выбора профессии и планирования карьеры.
- Проводит тренинги социальной адаптации молодежи к условиям современного рынка труда.
- Проводит обучающие курсы по вопросам профориентации для специалистов сферы молодежной политики.
- Проводит методические консультации для педагогов, специалистов сферы молодежной политики по вопросам профориентации.
- Проводит родительские собрания по вопросам выбора профессии и планирования карьеры.
- Проводит педагогические советы по вопросам профориентации.

2.3. Отдел вступает во взаимодействие в установленном порядке с другими отделами Центра, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

2.4. Отдел осуществляет информационное сопровождение функционирования сайта и группы Центра ВКонтакте по вопросам профориентации.

2.5. Отдел принимает участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, совещаний и др. по вопросам профориентации.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.2. Кадровый состав профориентационного отдела может меняться в соответствии с задачами и перспективами развития Центра.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей сотрудники отдела имеют право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую информацию.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями отделов Центра по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.2. Консультироваться в случае необходимости с компетентными специалистами для проработки вопросов в установленной сфере деятельности.

4.3 Подготавливать и вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию аналитической деятельности и информационного обеспечения специалистов отделов Центра.